

User Admin – Version supérieure 23.0.x

L'INTERFACE DE GESTION DES UTILISATEURS

C-Consult Advice

1. Table des matières

USER ADMIN – VERSION SUPÉRIEURE 23.0.X 1

1. TABLE DES MATIÈRES 2
2. INTRODUCTION 3
3. CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES 4
4. UTILISATION DE L'EXTENSION 5
   4.1 Interface nœud 6
      4.1.1 Création 6
      4.1.2 Modification 8
      4.1.3 Suppression 9
      4.1.4 Autres options 9
   4.2 Interface Rôles 10
      4.2.1 Création 10
      4.2.2 Modification 11
      4.2.3 Suppression 12
      4.2.4 Autres options 12
   4.3 Interface groupes 13
      4.3.1 Création 13
      4.3.2 Modification 14
      4.3.3 Suppression 15
      4.3.4 Autres options 15
   4.4 Interface utilisateur 16
      4.4.1 Création 16
      4.4.2 Modification 17
      4.4.3 Suppression 18
      4.4.4 Autres options 18
5. TABLES DES FIGURES 20

2. Introduction

User Admin est une extension du PEP de Polypoint permettant de gérer efficacement les utilisateurs ayant accès aux produits en lien avec l'application cible, le PEP.

En effet, cette application permettra la création, la modification et la suppression d'utilisateurs qui aura accès aux différentes applications suivantes :

- PEP : Logiciel de planification du personnel hospitalier
- Planie : Logiciel d'injection de données en masse dans le PEP
- Doc Admin : Logiciel de rapports/évaluations en lien avec le PEP
- UserAdmin : Logiciel de gestion des droits utilisateur du PEP

3. Caractéristiques principales

Afin de gérer le plus efficacement les utilisateurs, des droits sont définissables afin de délimiter les accès à certains membres du personnel.

Depuis cette nouvelle version (23.x), il est possible de définir des groupes d'utilisateurs avec les mêmes droits afin de simplifier l'attribution de ceux-ci.

Il sera également possible de définir des noeuds regroupant une ou plusieurs parties de ***l'organigramme***, afin de lier ceux-ci à des groupes, qui spécifieront des droits sur des endroits précis de ***l'institut***, pour les utilisateurs qui y sont affectés.

Via le schéma suivant, on retrouve comment fonctionne le système des droits :

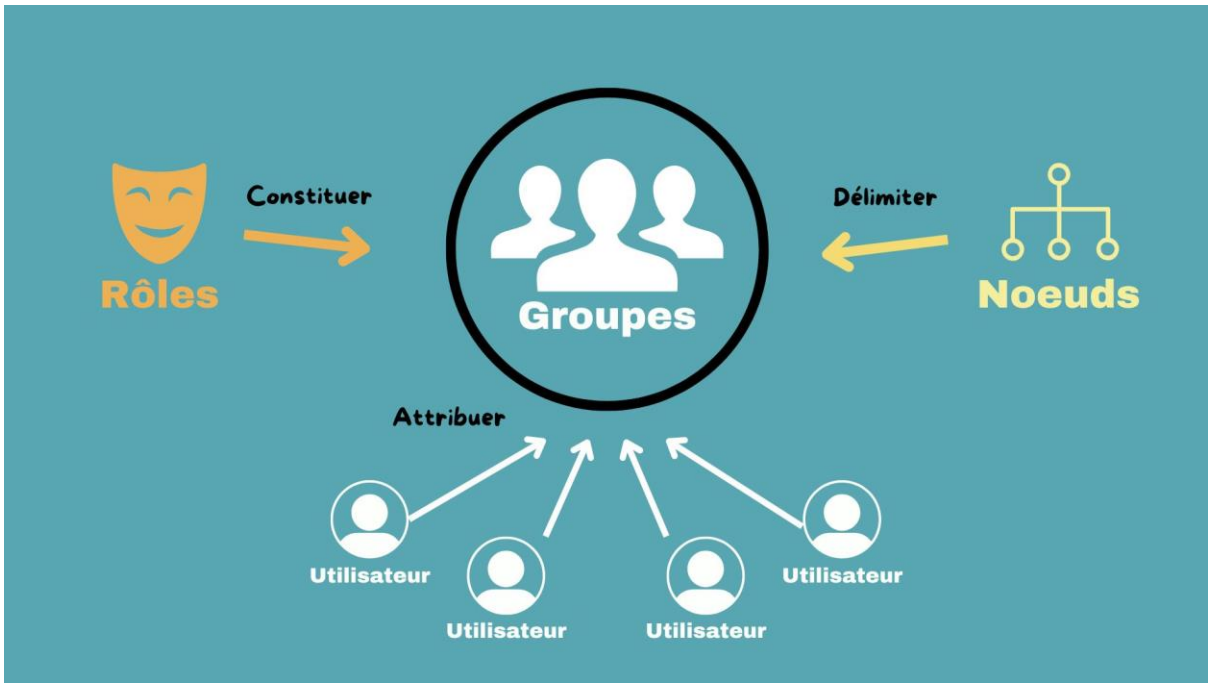


Figure 1 : Schéma User Admin

4. Utilisation de l'extension

L'extension "User Admin" est spécifié par le nom "usradmin.exe" et via l'icône suivante :



Figure 2 : Logo User Admin

A l'ouverture, l'interface de connexion est similaire à celle du PEP. Il suffit d'y placer son annonce et mot de passe habituels afin de se connecter :

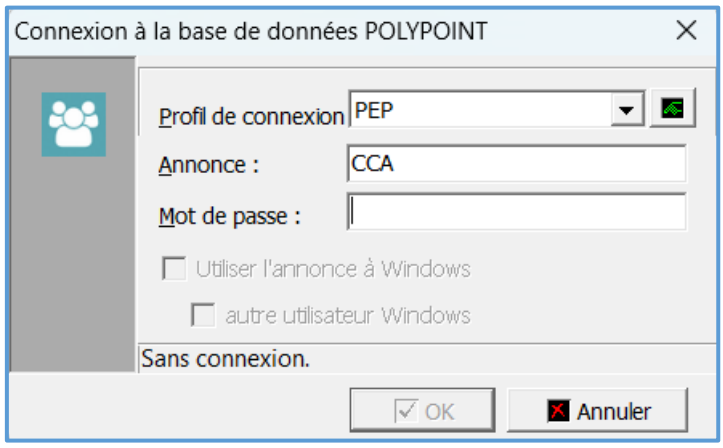


Figure 3 : Interface connexion

A la connexion, on arrive sur l'interface principale contenant plusieurs onglets :

- Utilisateur (onglet principal) ;
- Groupes ;
- Rôles ;
- Nœud ;
- Profils RAP (pas utilisé en Belgique)

Voici les explications relatives à chacun, dans l'ordre chronologique de création.

4.1 Interface nœud

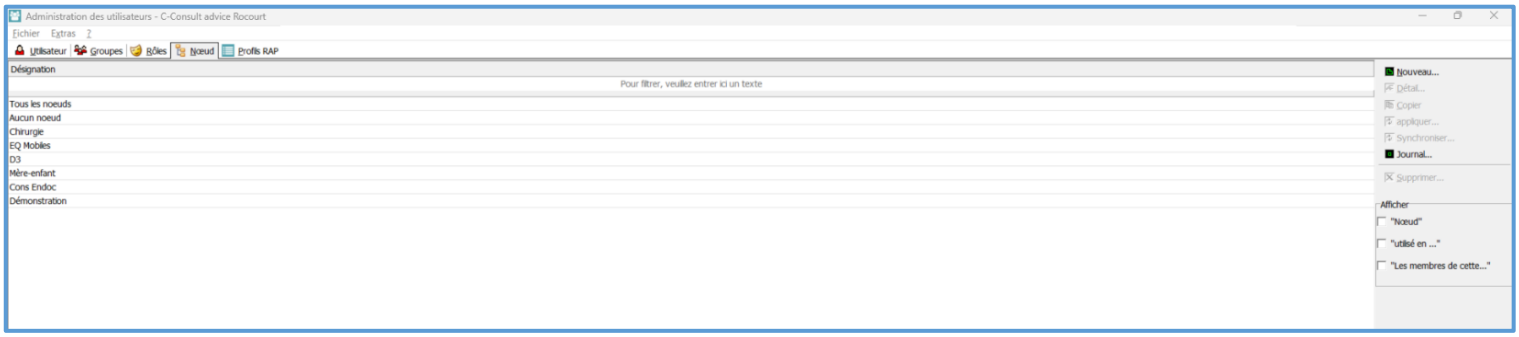


Figure 4 : Interface Noeud

Cet onglet, comme son nom l'indique, va permettre de définir les ***noeuds*** de ***l'organigramme*** pour lesquels certains droits sont communs.

Via l'option d'affichage à droite, on peut adapter l'interface pour voir les différents ***noeuds*** affecté aux groupes de noeuds, dans quels groupes de droits ceux-ci sont utilisés, ainsi que les utilisateurs reliés.

4.1.1 Création

Lorsqu'on souhaite créé un nouveau groupe de noeuds, en appuyant sur le bouton à droite *"Nouveau...."*, une interface se présente ainsi :

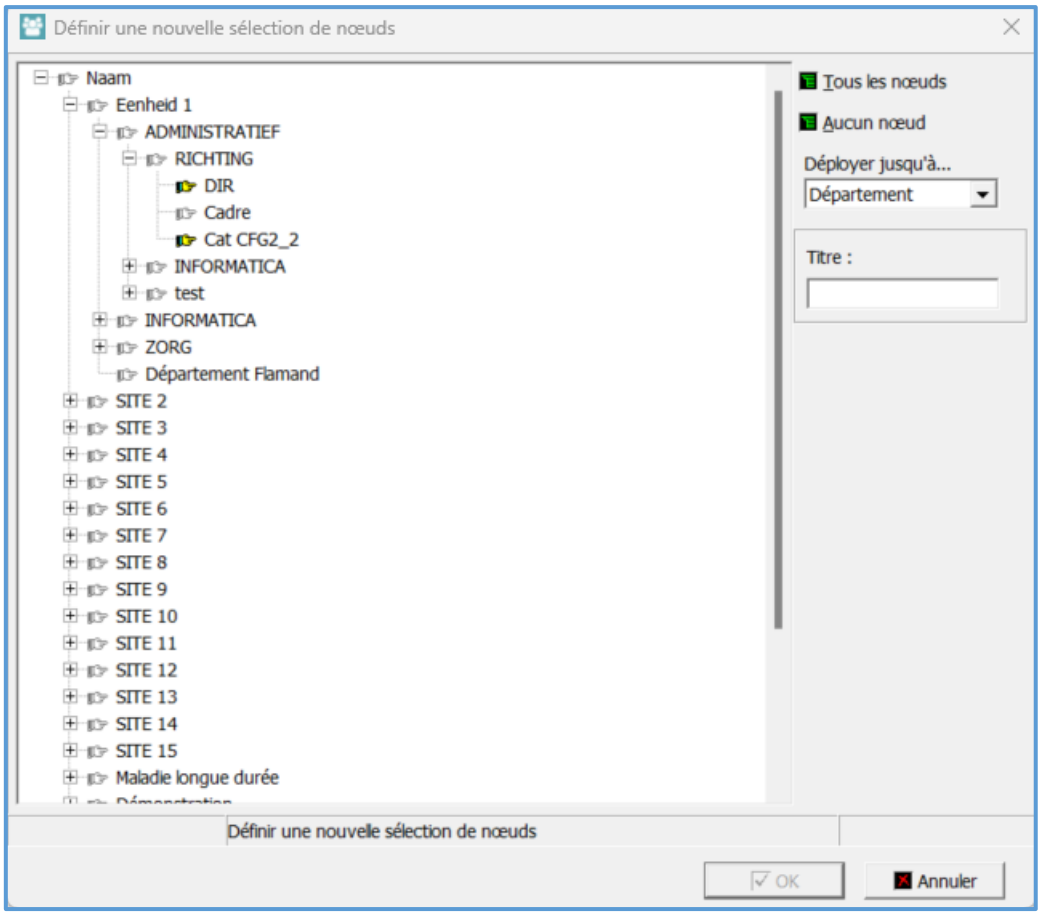


Figure 5 : Interface création groupe de noeuds

Via celle-ci, il suffira de sélectionner les différents ***départements, services, groupes*** ou ***catégories*** où l'on souhaite que les futurs rôles agissent uniquement. Il est évidemment possible de choisir ***l'institut*** si le droit est global.
Les sélectionnés apparaissent avec le doigt pointé en jaune, tandis que les ***noeuds*** non sélectionnés, restent en transparents.

Les utilisateurs ne pourront donc pas agir sur ces endroits de ***l'organigramme***.

Au niveau de leurs vues, ils ne verront tout simplement pas ces ***noeuds*** lorsqu'ils iront par exemple :

- Editer une feuille de planification ;
- Définir des horaires ;
- Etc.

Après avoir sélectionné les différents ***noeuds*** souhaités, il suffira d'affecter un libellé à ce groupe de ***noeuds*** :

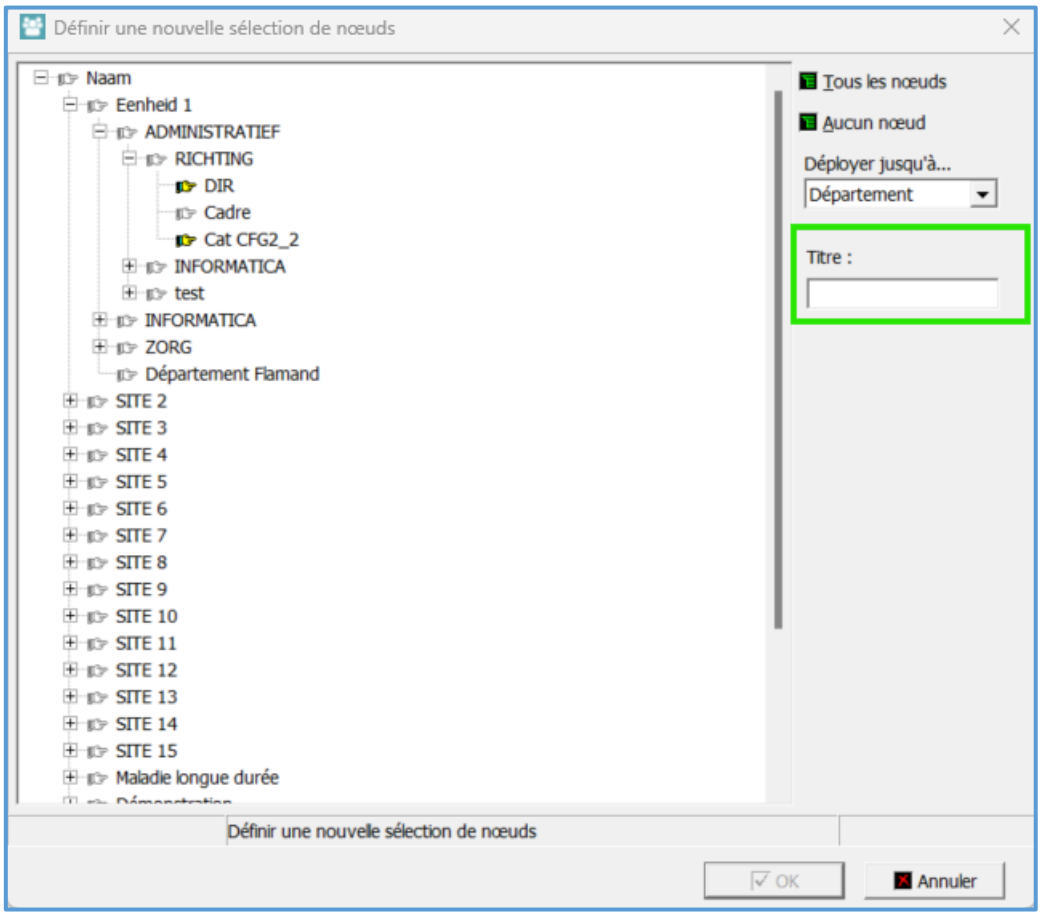


Figure 6 : Interface titre groupe de noeuds

Ce titre sera ainsi ce qui représentera le groupe de ***noeuds*** pour l'affectation ultérieur. Il faut ainsi choisir un nom très représentatif de ce que cela cible.

Exemple :

Pour le département hospitalisation, on souhaite l'entiereté sauf le service chirurgie. Le nom serait alors "Département hospitalisation, sauf chirurgie".

4.1.2 Modification

Afin de modifier un groupe de noeuds, il suffit de cliquer sur la ligne cible et d'aller sur le bouton à droite "*Détail... "*, ou de double cliquer sur la ligne :

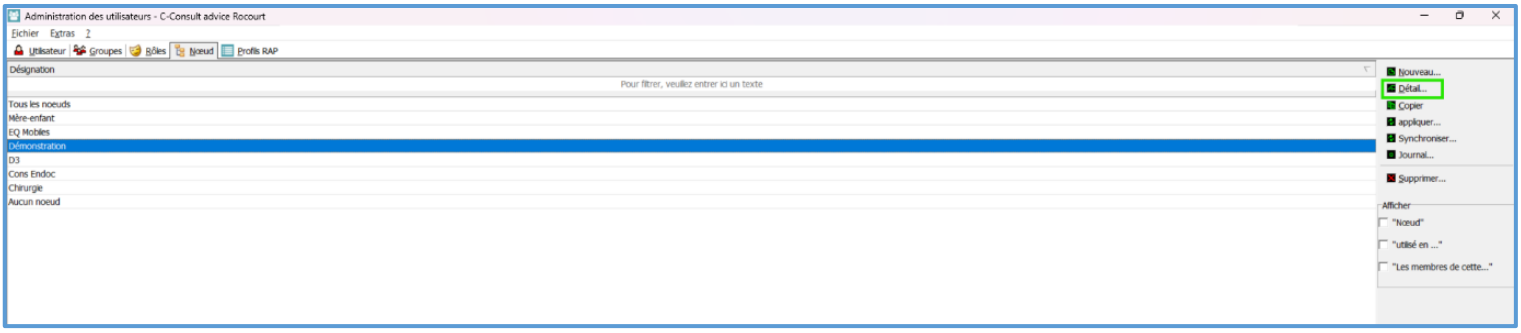


Figure 7 : Interface sélection groupe de noeuds

L'interface de modification est similaire à celle de création, avec les noeuds sélectionnés et le titre déjà présent :

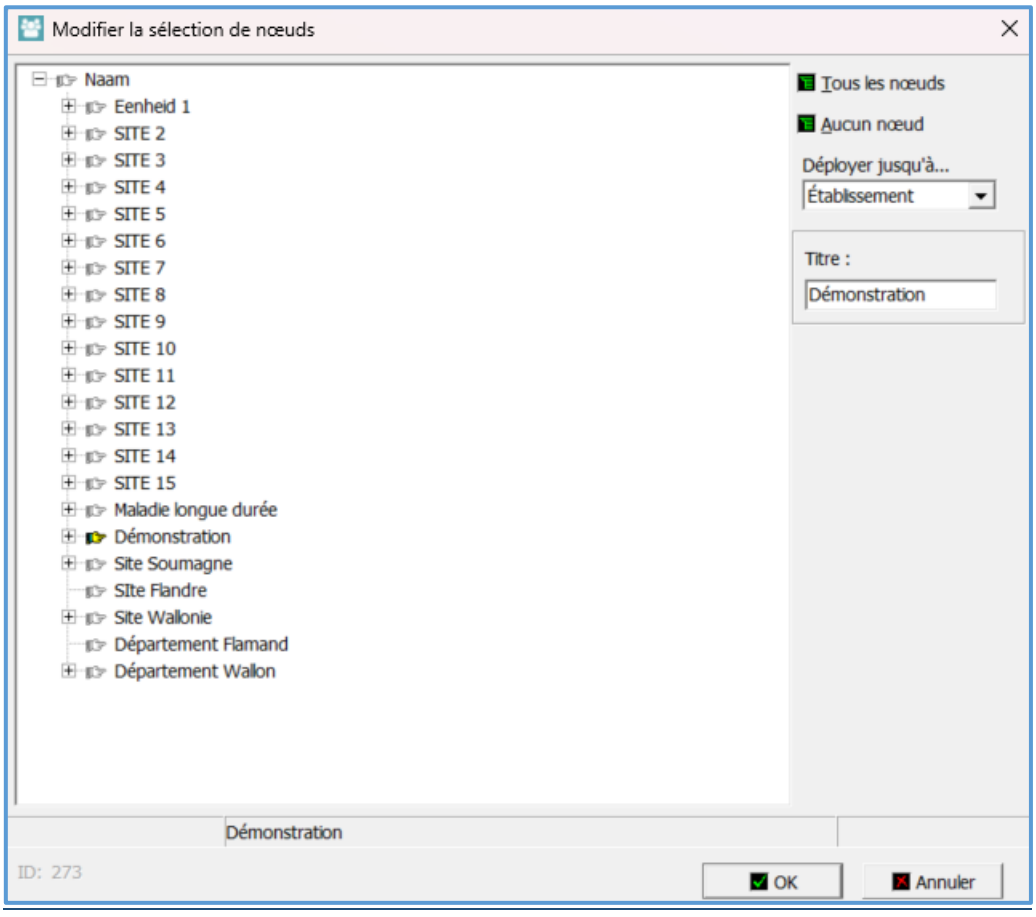


Figure 8 : Interface modification groupe de noeuds

Afin d'appliquer les modifications, il suffira de cliquer sur le bouton *« OK »*.

4.1.3 Suppression

La suppression s'exécute tout simplement en cliquant sur la ligne ciblée, puis en appuyant sur le bouton à droite *« Supprimer… » :*

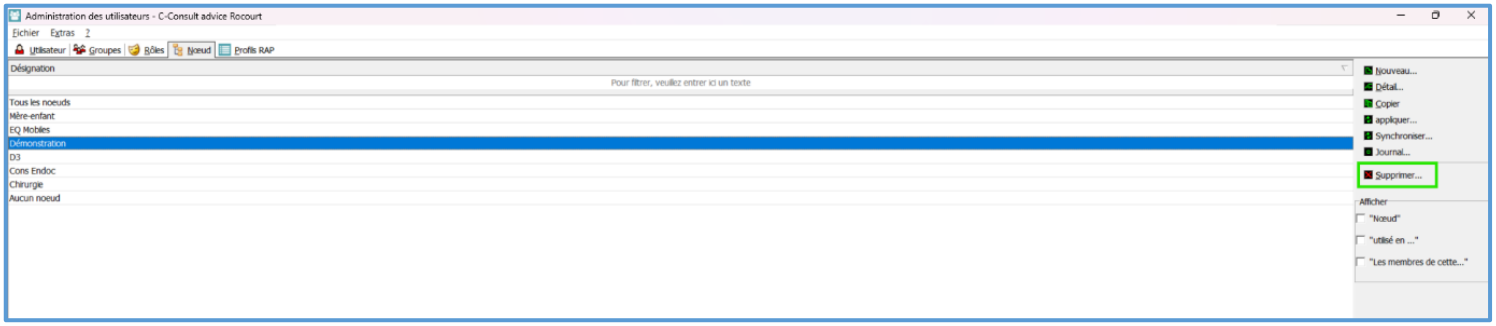


Figure 9 : Interface suppression groupe de noeuds

Il est possible de sélectionner plusieurs groupes, si le nombre d'éléments à supprimer est nombreux.

Une confirmation sera demandée avant de réaliser la suppression définitive du groupe de nœuds.

4.1.4 Autres options

En cliquant sur une ligne, il sera possible d'effectuer des manipulations supplémentaires :

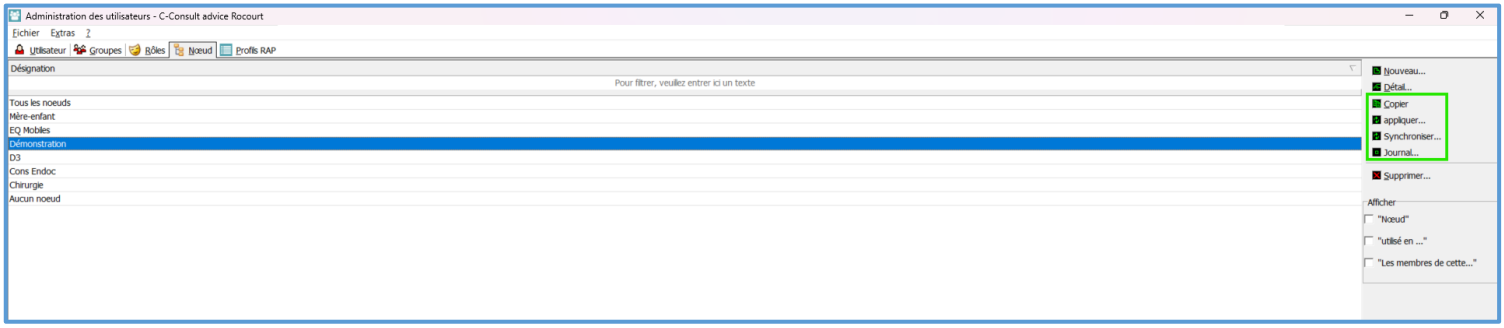


Figure 10 : Interface autres options groupe de noeuds

L'option :

- « Copier… » permettra de copier la ligne avec les mêmes ***nœuds*** sélectionnés afin de modifier l'une ou l'autre branche de ***l'organigramme*** ;
- « Appliquer… » permettra d'afficher les ***groupes*** pour lesquelles ce groupe de nœuds est attribué. Deux sous options sont visibles, à savoir :
  - « Nœuds visibles » : ***Noeuds*** pour lesquels il est possible d'accéder en lecture uniquement ;
  - « Nœuds modifiables » : ***Nœuds*** pour lesquels il est possible d'accéder en lecture et modification.
- « Synchroniser… » permettra de synchroniser des groupes de nœuds si ceux-ci sont nommés définitions identiques et différentes ;
- « Journal… » permettra de visualiser les différentes modifications affectées aux groupes de nœuds sélectionnés.

4.2 Interface Rôles

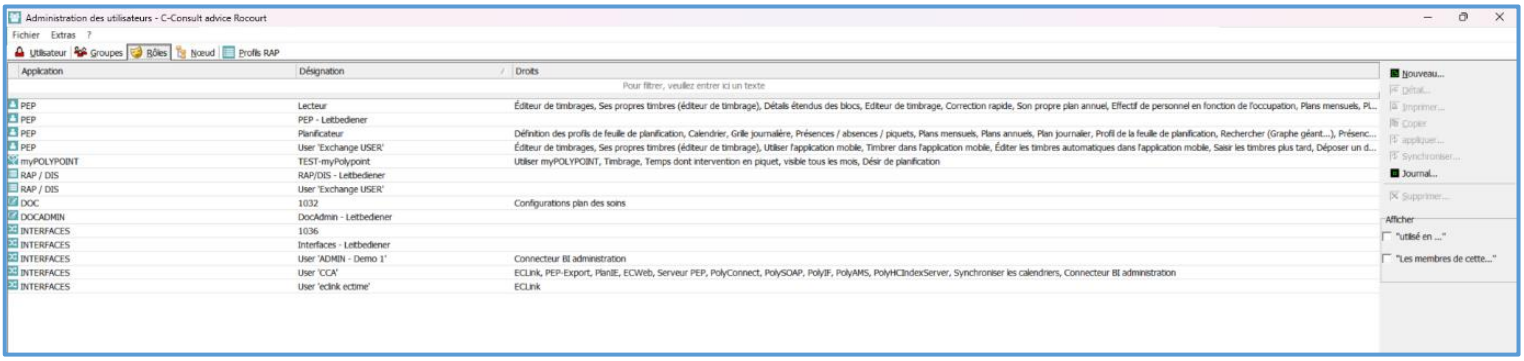


Figure 11 : Interfaces des rôles

Dans cet onglet, il sera possible de définir les différents rôles que les utilisateurs possèderont en fonction de leurs groupes. Autrement dit, ce sont les droits que les utilisateurs auront cconcernant les diverses applications Polypoint.

Un rôle pourra être affecté à plusieurs groupes, mais il faut savoir qu'un groupe ne pourra avoir qu'un seul rôle lié à son groupe.

4.2.1 Création

A la création d'un nouveau rôle, plusieurs possibilités s'offre sur les différentes applications de Polypoint :

- "PEP..." : Profil sur l'application PEP pour la planification du personnel ;
- "RAP/DIS..." : Profil d'outils (agenda, etc.) à côté du PEP (la Belgique n'utilise pas) ;
- "DOC..." : Profil pour l'application Doc Admin pour la création de rapports, documents, etc. (pas utilisé en Belgique) ;
- "Interfaces..." : Profil pour exécuter les différentes applications de Polypoint (Planie, ECLink, PEP-Export, etc.) ;
- "MyPOLYPOINT..." : Profil sur l'application mobile suisse (pas utilisé en Belgique).

En fonction du choix, l'interface suivante sera similaire à celles des versions précédentes pour définir les droits :

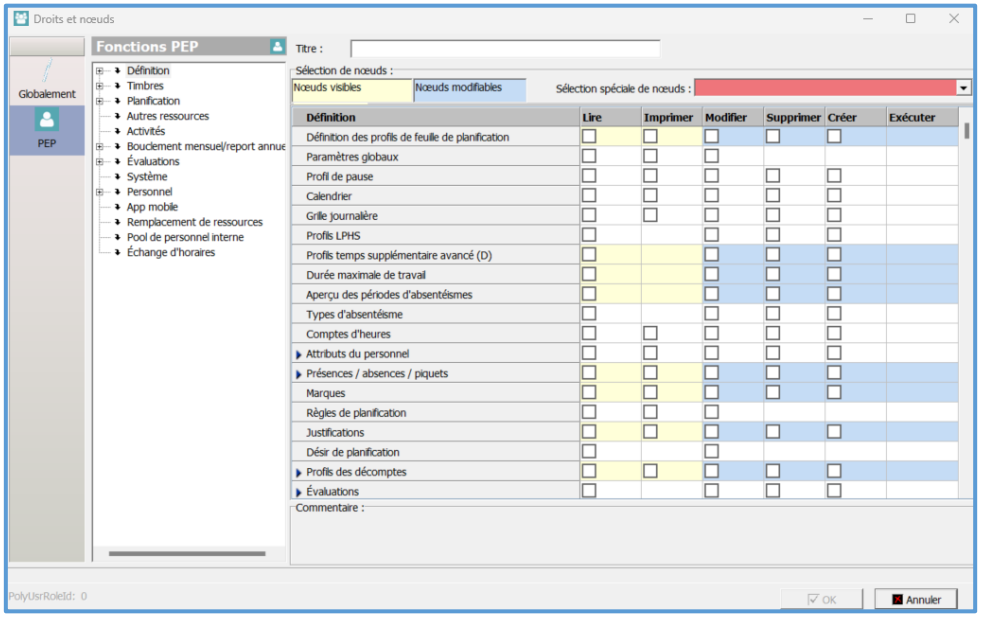


Figure 12 : Droits sur le logiciel PEP

Selon les droits conférés, il suffira de cocher les cases en liens avec ceux-ci, ainsi que de donner un titre logique.

Le premier onglet à gauche “Globalement” sera toujours présent en fonction du choix de rôle qui est sélectionné. Il permettra de définir les informations de ***l’organigramme***, gérer les données systèmes (base de données, sessions ouvertes, informations système et message de maintenance) ainsi que a modification du mot de passe personnel.

4.2.2 Modification

Afin de modifier un rôle, il suffit de cliquer sur la ligne cible et d’aller sur le bouton à droite “*Détail...”*, ou de double cliquer sur la ligne :

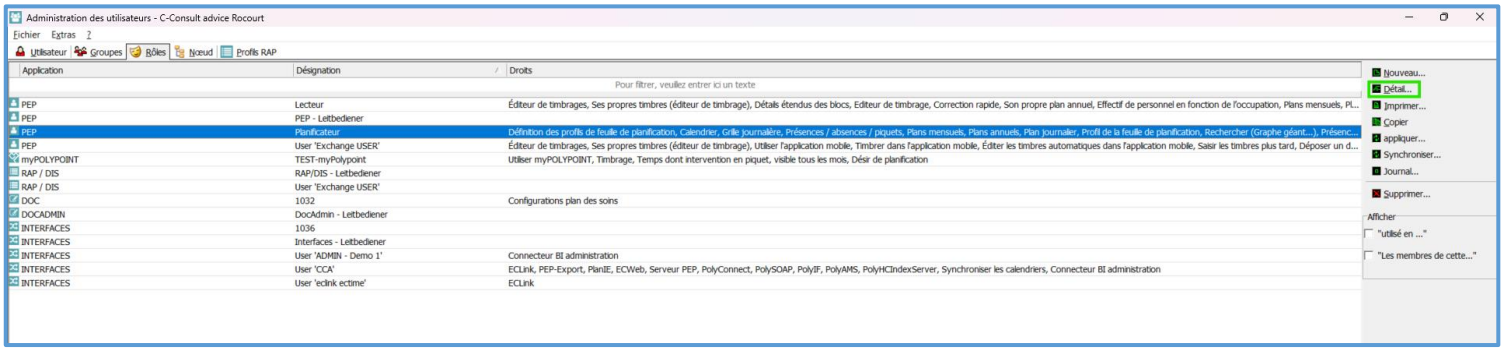


Figure 13 : Interface sélection rôle

L’interface de modification est similaire à celle de création, avec les différents droits déjà cochés et le nom :

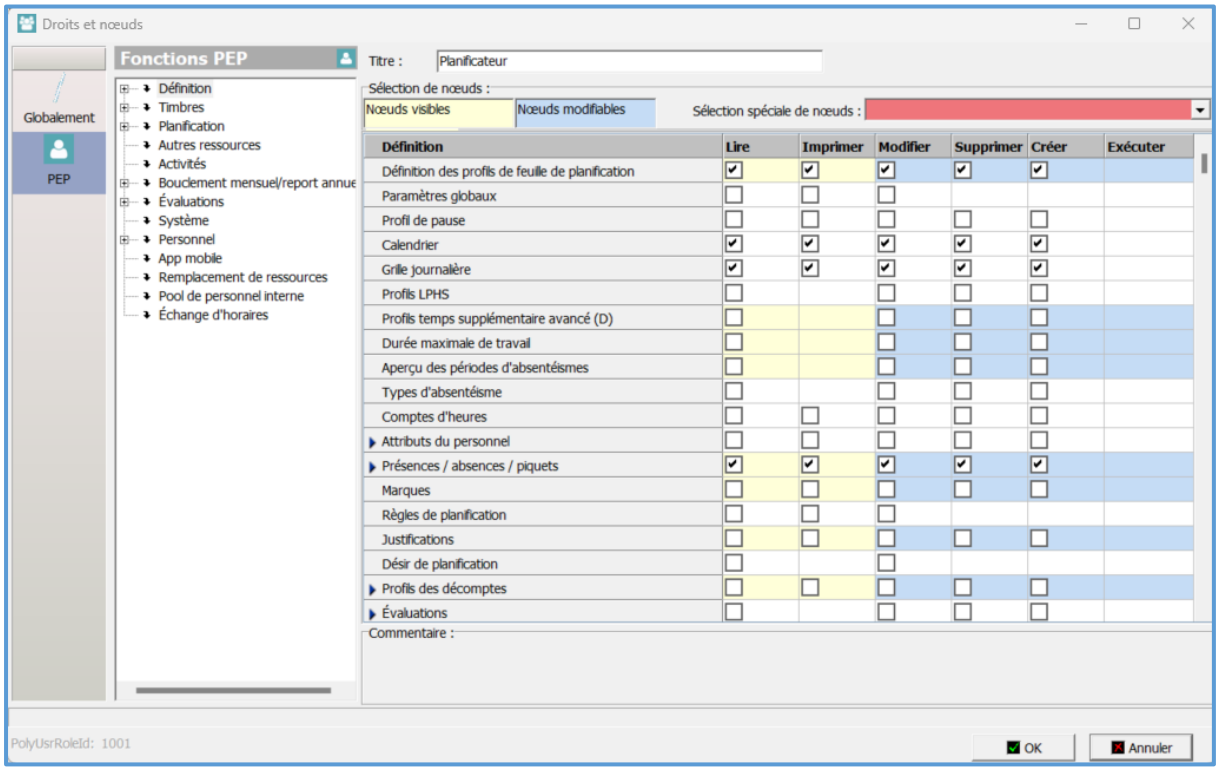


Figure 14 : Interface modification de rôle

Afin d’appliquer les modifications réalisées, il suffira de cliquer sur le bouton “OK”.

4.2.3 Suppression

La suppression s'exécute tout simplement en cliquant sur la ligne ciblée, puis en appuyant sur le bouton à droite *« Supprimer… » :*

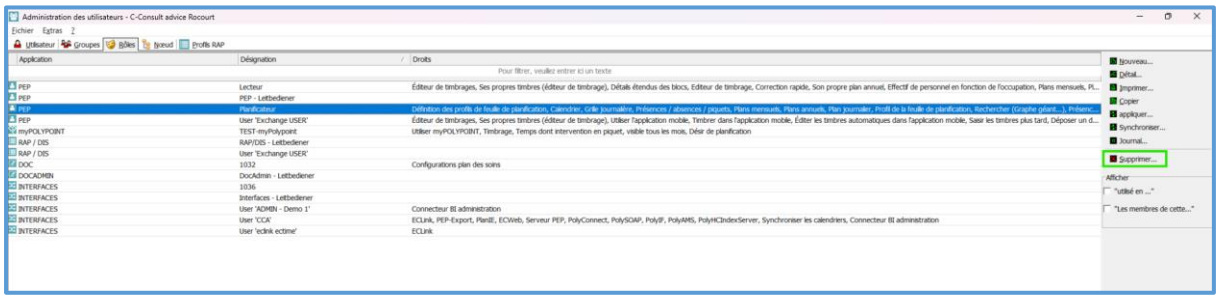


Figure 15 : Interface suppression rôle

Il est possible de sélectionner plusieurs rôles, si le nombre d'éléments à supprimer est nombreux.

Une confirmation sera demandée avant de réaliser la suppression définitive du rôle.

4.2.4 Autres options

En cliquant sur une ligne, il sera possible d'effectuer des manipulations supplémentaires :

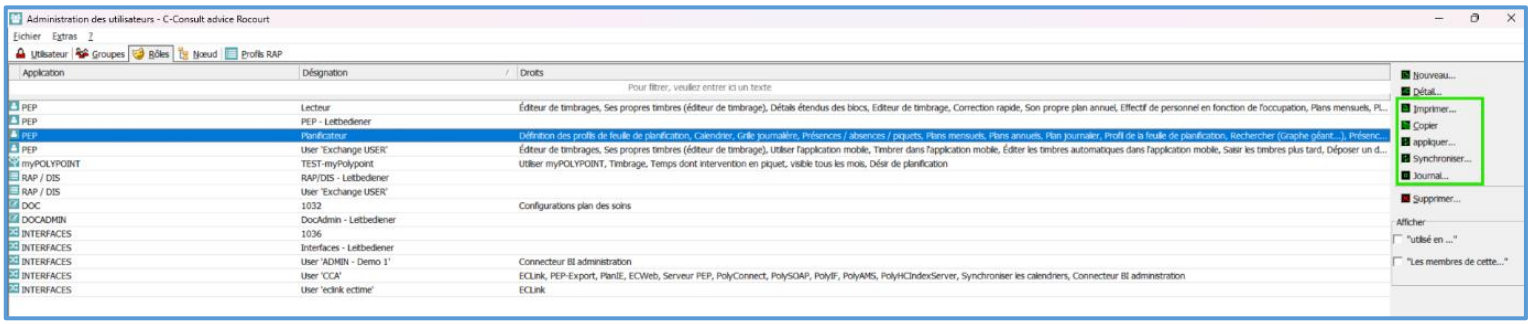


Figure 16 : Interface autres options rôle

L'option :

- « Imprimer… » permettra de tirer la liste de tous les droits du rôle sélectionné ;
- « Copier… » permettra de copier la ligne avec les mêmes rôles sélectionnés afin de modifier l'un ou l'autre droit ;
- « Appliquer… » permettra d'afficher les groupes pour lesquelles ce groupe de nœuds est attribué. Deux sous options sont visibles, à savoir :
    - « Attribué à » : groupes pour lesquels le rôle est attribué ;
    - « Groupes avec autre Rôle » : groupes ou d'autres rôles sont attribués à d'autres groupes ;
- « Synchroniser… » permettra de synchroniser des rôles si ceux-ci sont nommés, définitions identiques et différentes ;
- « Journal… » permettra de visualiser les différentes modifications affectées aux rôles sélectionnés.

4.3 Interface groupes

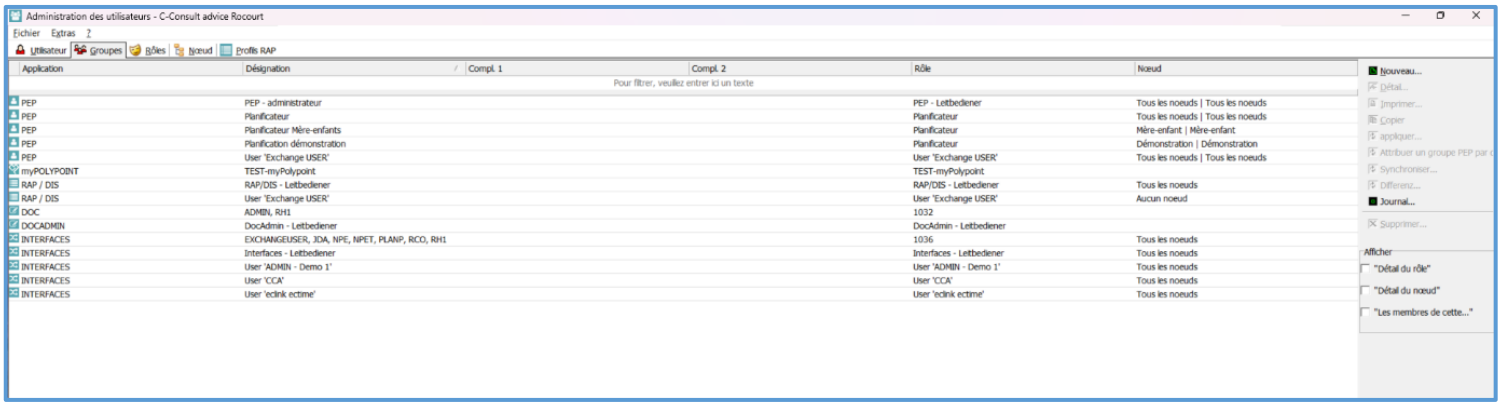


Figure 17 : Interface des groupes

Dans cet onglet, il sera possible de définir les différents groupes auxquelles les utilisateurs seront affectés. Autrement dit, ce sont les droits que les utilisateurs auront cconcernant les diverses applications Polypoint.

Comme dit précédemment, un rôle sera affecté pour plusieurs groupes, **MAIS** un groupe ne possède qu'un seul rôle.

4.3.1 Création

La création d'un groupe se fait en premier lieu, comme un rôle, en définissant le mode cible :

- "PEP..." : Profil sur l'application PEP pour la planification du personnel ;
- "RAP/DIS..." : Profil d'outils (agenda, etc.) à côté du PEP (la Belgique n'utilise pas) ;
- "DOC..." : Profil pour l'application Doc Admin pour la création de rapports, documents, etc. (pas utilisé en Belgique) ;
- "Interfaces..." : Profil pour exécuter les différentes applications de Polypoint (Planie, ECLink, PEP-Export, etc.) ;
- "MyPOLYPOINT..." : Profil sur l'application mobile suisse (pas utilisé en Belgique).

En fonction du choix, l'interface suivante permettra de paramétrer le nouveau groupe :

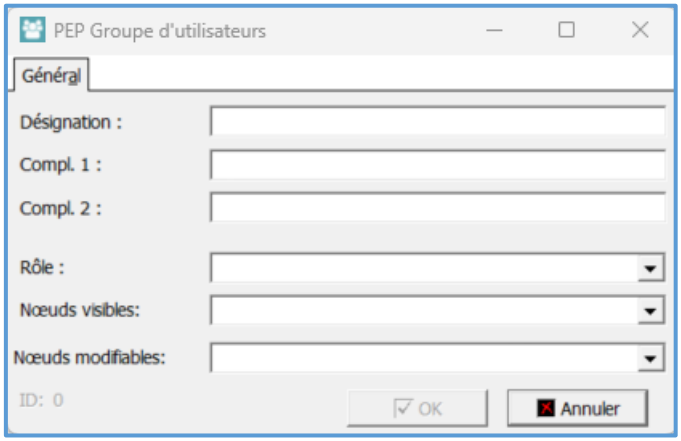


Figure 18 : Interface création d'un groupe

Plusieurs champs sont disponibles afin de définir le groupe :

- “Désignation” : Nom du groupe ;
- “Compl. 1” : Information complémentaire n°1 ;
- “Compl. 2” : Information complémentaire n°2 ;
- “Rôle” : Rôle attribué au groupe ;
- “Noeuds visibles” : groupe de noeuds permettant d’être lus, sans être modifiés ;
- “Noeuds modifiables” : groupe de noeuds permettant d’être lus et être modifiés.

Un groupe peut être créé sans aucune affectation. Il lui faut au minimum une désignation/nom.

4.3.2 Modification

Pour modifier un groupe, il suffit de cliquer sur la ligne cible et d’aller sur le bouton à droite “*Détail...”*, ou de double cliquer sur la ligne :

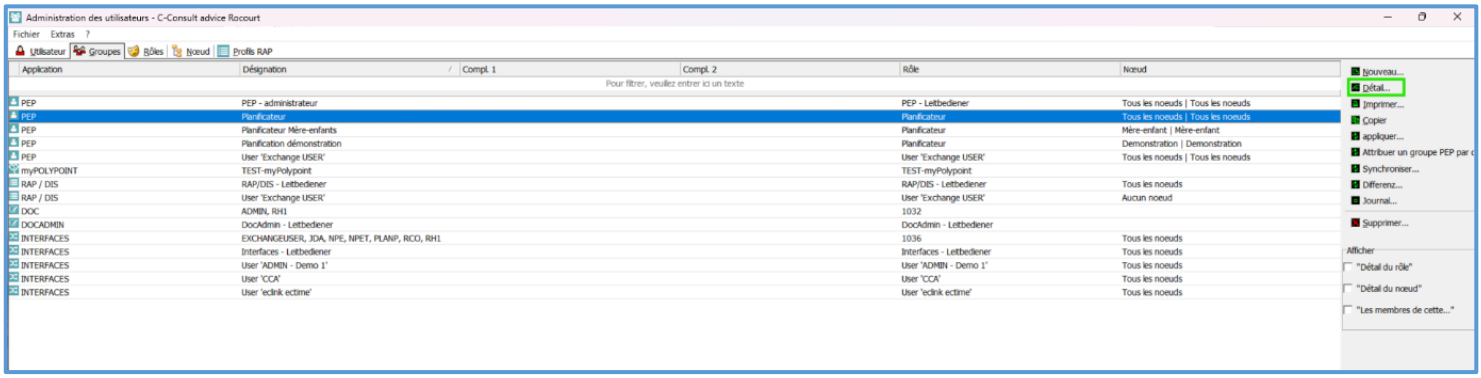


Figure 19 : Interface sélection groupe

L’interface de modification est similaire à celle de création, avec les différents attributs pré-remplis/sélectionnés.

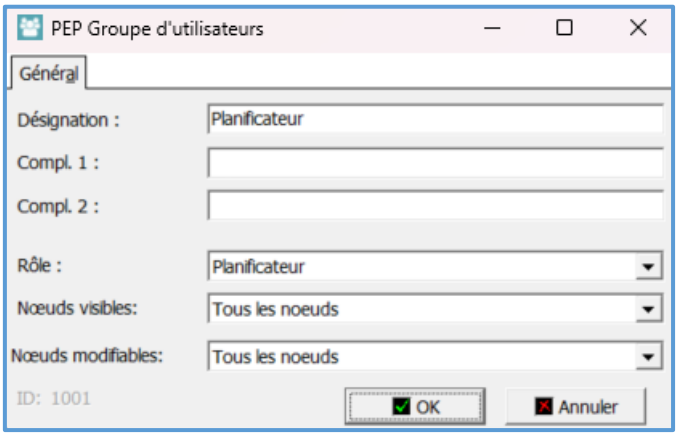


Figure 20 : Interface de modification de groupe

Une fois les modifications terminées, il suffira de cliquer sur “OK” pour enregistrer ces dernières.

4.3.3 Suppression

La suppression s'exécute tout simplement en cliquant sur la ligne ciblée, puis en appuyant sur le bouton à droite *« Supprimer… » :*

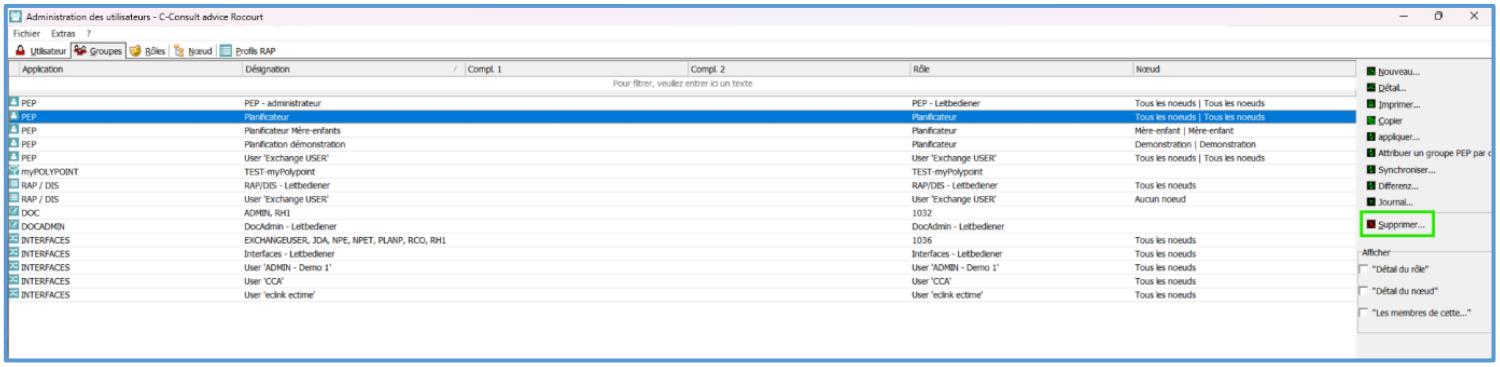


Figure 21 : Interface suppresion groupe

Il est possible de sélectionner plusieurs groupes, si le nombre d'éléments à supprimer est nombreux.

Une confirmation sera demandée avant de réaliser la suppression définitive du groupe.

4.3.4 Autres options

En cliquant sur une ligne, il sera possible d'effectuer des manipulations supplémentaires :

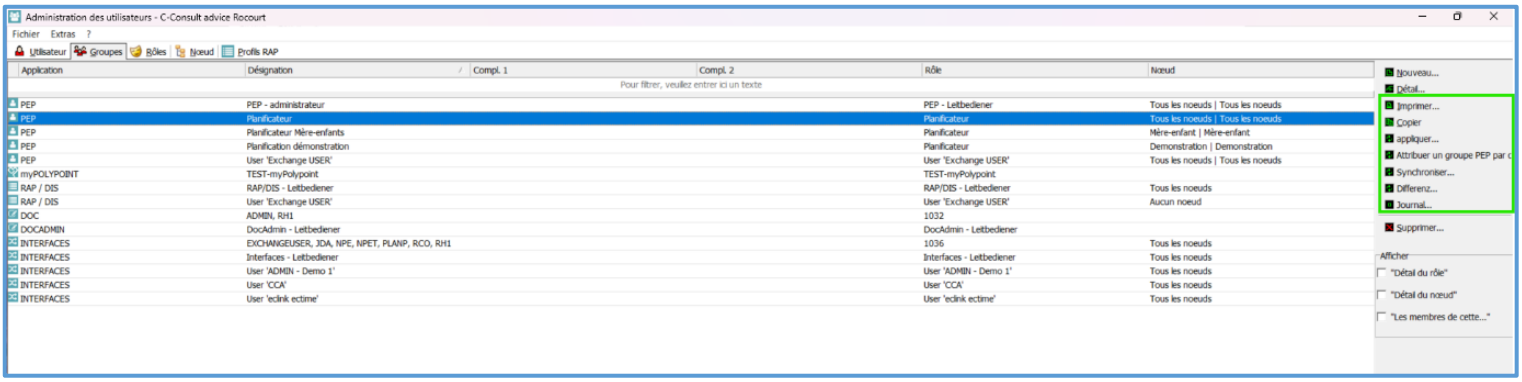


Figure 22 : Interface autres options groupe

L'option :

- « Imprimer… » permettra de tirer la liste des groupes sélectionnés ;
- « Copier… » permettra de copier la ligne avec les mêmes attributs afin de modifier l'un ou l'autre ;
- « Appliquer… » permettra d'afficher les groupes pour lesquelles ce groupe de nœuds est attribué. Deux sous options sont visibles, à savoir :
    - « Attribué à » : Utilisateurs pour lesquels sont attribués le groupe ;
    - « Utilisateur sans groupe "PEP" » : Utilisateurs sans groupe lié à la ligne sélectionné (PEP, RAP/DIS, DOC, DOCADMIN, INTERFACES, etc.) ;
    - « Utilisateur avec groupe "PEP" différent » : Utilisateurs avec un groupe lié à la ligne sélectionné ;
- « Synchroniser… » permettra de synchroniser des groupes si ceux-ci sont nommés, définitions identiques et différentes ;
- « Differenz » : permettra de voir les différences entre le type de groupe sélectionné les utilisateurs des autres groupes
- « Journal… » permettra de visualiser les différentes modifications affectées aux groupes sélectionnés.

4.4 Interface utilisateur

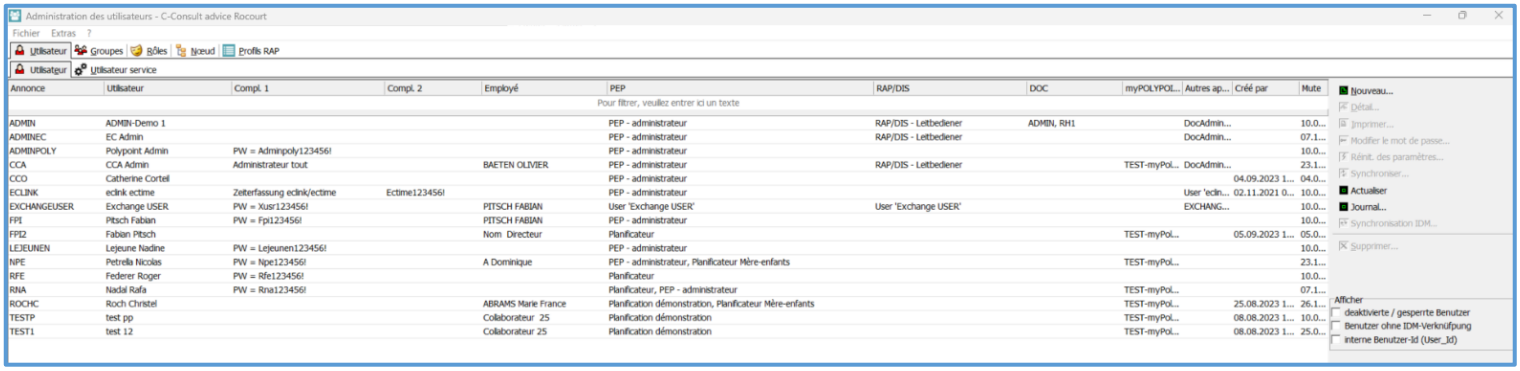


Figure 23 : Interface utilisateurs

Dans cet onglet, il est possible de définir les différents utilisateurs qui pourront accéder aux différentes applications de Polypoint.

4.4.1 Création

Lorsqu'on souhaite créé un nouveau utilisateur, en appuyant sur le bouton à droite *"Nouveau...."*, une interface se présente ainsi :

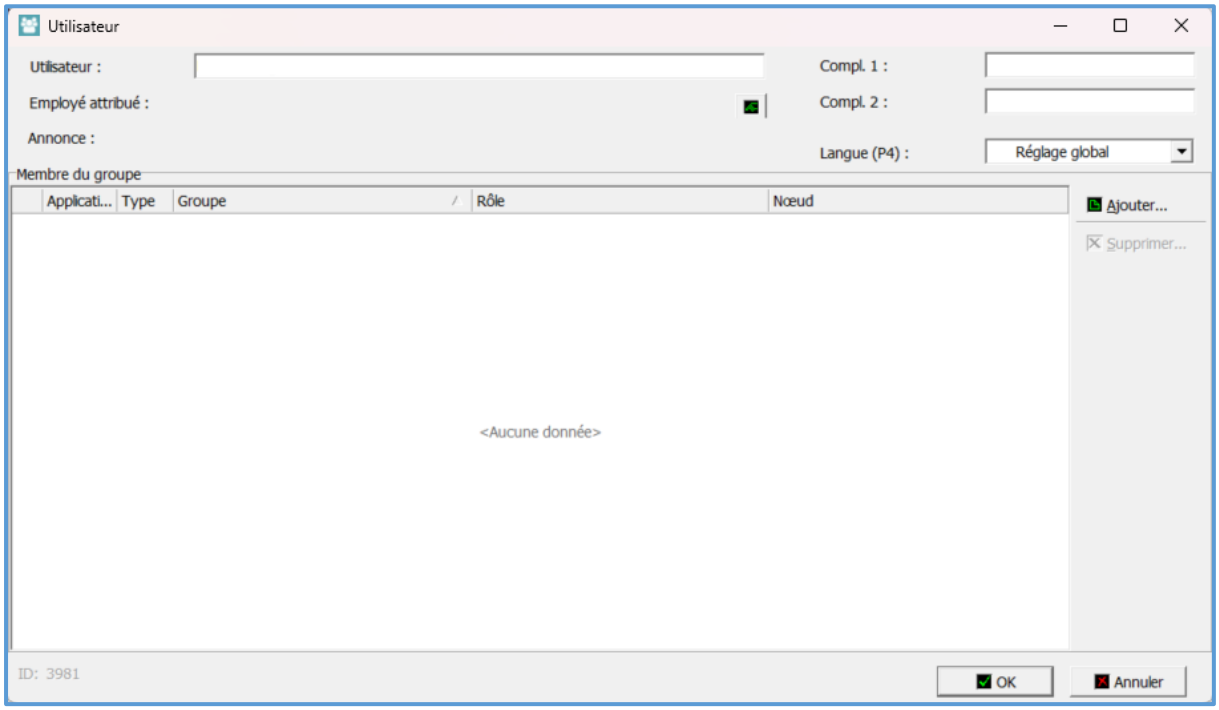


Figure 24 : Interface création utilisateur

Via celle-ci, il faudra spécifier les informations comme :

- “Utilisateur” : Nom de l’utilisateur ;
- “Compl. 1” : Information complémentaire n°1 ;
- “Compl. 2” : Information complémentaire n°2 ;
- “Langue (P4)” : Langue par défaut attribué à l’utilisateur ;
- “Membre du groupe” : Liste des groupes pour lesquels il est attribué. Plusieurs définitions du même, ou de différents types de groupe sont possible.

Une fois les champs remplis, le bouton “OK” pemettra d’enregistrer le nouvel utilisateur.

4.4.2 *Modification*

Pour modifier un utilisateur, il suffit de cliquer sur la ligne cible et d’aller sur le bouton à droite “*Détail...”*, ou de double cliquer sur la ligne :

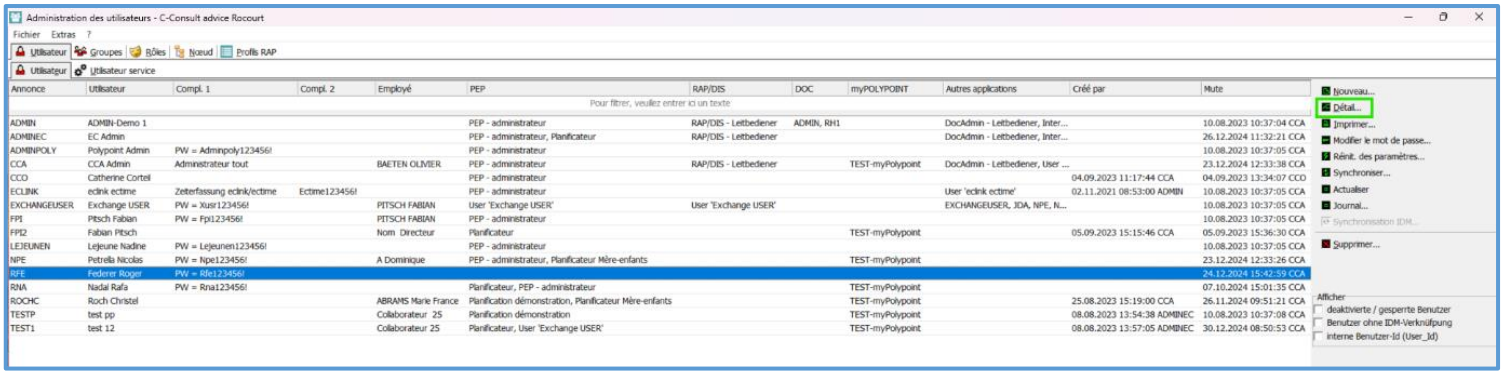


Figure 25 : Interface sélection utilisateur

L’interface de modification est similaire à celle de création, avec les différents attributs pré-remplis/sélectionnés.

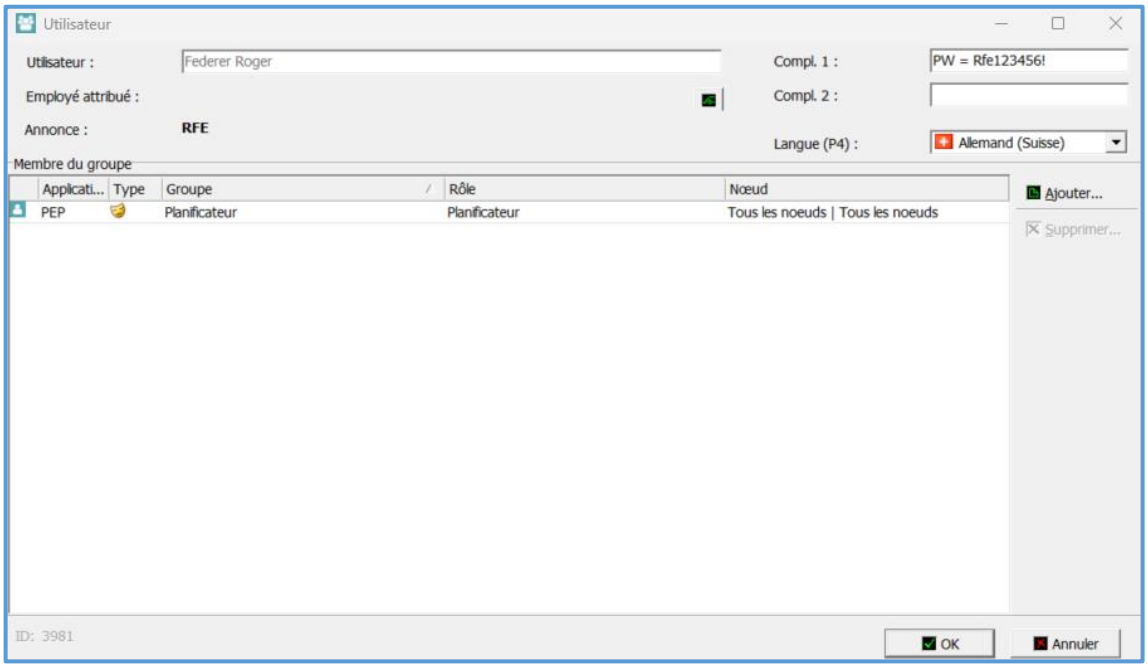


Figure 26 : Interface de modification d’utilisateur

Une fois les modifications terminées, il suffira de cliquer sur “OK” pour enregistrer ces dernières.

4.4.3 Suppression

La suppression s’exécute tout simplement en cliquant sur la ligne ciblée, puis en appuyant sur le bouton à droite *« Supprimer… » :*

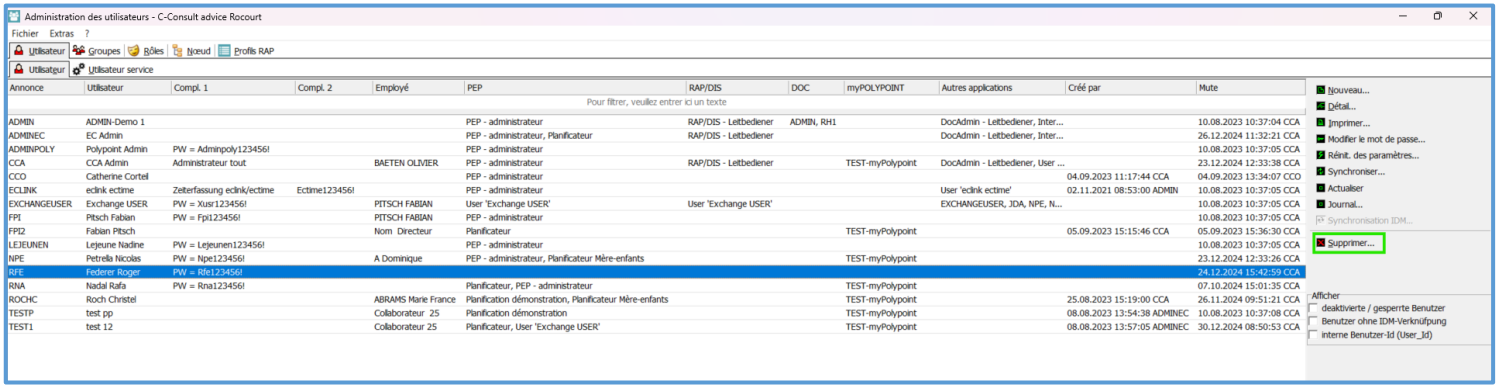


Figure 27 : Interface suppresion utilisateur

Il est possible de sélectionner plusieurs utilisateurs, si le nombre d’éléments à supprimer est nombreux.

Une confirmation sera demandée avant de réaliser la suppression définitive de l’utilisateur.

4.4.4 Autres options

En cliquant sur une ligne, il sera possible d’effectuer des manipulations supplémentaires :

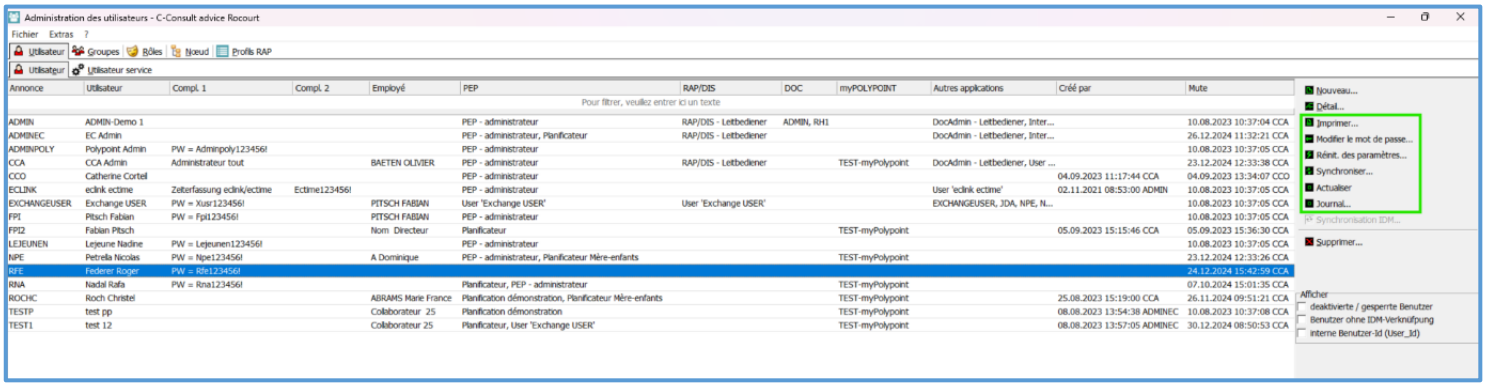


Figure 28 : Interface autres options utilisateur

L'option :

- « Imprimer… » permettra de tirer la liste des utilisateurs sélectionnés ;
- « Modifier le mot de passe… » permettra de modifier le mot de passe de l'utilisateur sélectionné ;
- « Réinitialiser les paramètres… » permettra de supprimer les paramètres de l'utilisateur sélectionné ;
- « Synchroniser… » permettra de synchroniser des utilisateurs si ceux-ci sont nommés, définitions identiques et différentes ;
- « Actualiser » permettra de rafraichir la liste des utilisateurs afin de prendre les dernières modifications enregistrées ;
- « Journal… » permettra de visualiser les différentes modifications affectées aux utilisateurs sélectionnés.

5. Tables des figures

Figure 1 : Schéma User Admin 4
Figure 2 : Logo User Admin 5
Figure 3 : Interface connexion 5
Figure 4 : Interface Noeud 6
Figure 5 : Interface création groupe de noeuds 6
Figure 6 : Interface titre groupe de noeuds 7
Figure 7 : Interface sélection groupe de noeuds 8
Figure 8 : Interface modification groupe de noeuds 8
Figure 9 : Interface suppression groupe de noeuds 9
Figure 10 : Interface autres options groupe de noeuds 9
Figure 11 : Interfaces des rôles 10
Figure 12 : Droits sur le logiciel PEP 10
Figure 13 : Interface sélection rôle 11
Figure 14 : Interface modification de rôle 11
Figure 15 : Interface suppression rôle 12
Figure 16 : Interface autres options rôle 12
Figure 17 : Interface des groupes 13
Figure 18 : Interface création d'un groupe 13
Figure 19 : Interface sélection groupe 14
Figure 20 : Interface de modification de groupe 14
Figure 21 : Interface suppresion groupe 15
Figure 22 : Interface autres options groupe 15
Figure 23 : Interface utilisateurs 16
Figure 24 : Interface création utilisateur 16
Figure 25 : Interface sélection utilisateur 17
Figure 26 : Interface de modification d'utilisateur 17
Figure 27 : Interface suppresion utilisateur 18
Figure 28 : Interface autres options utilisateur 18