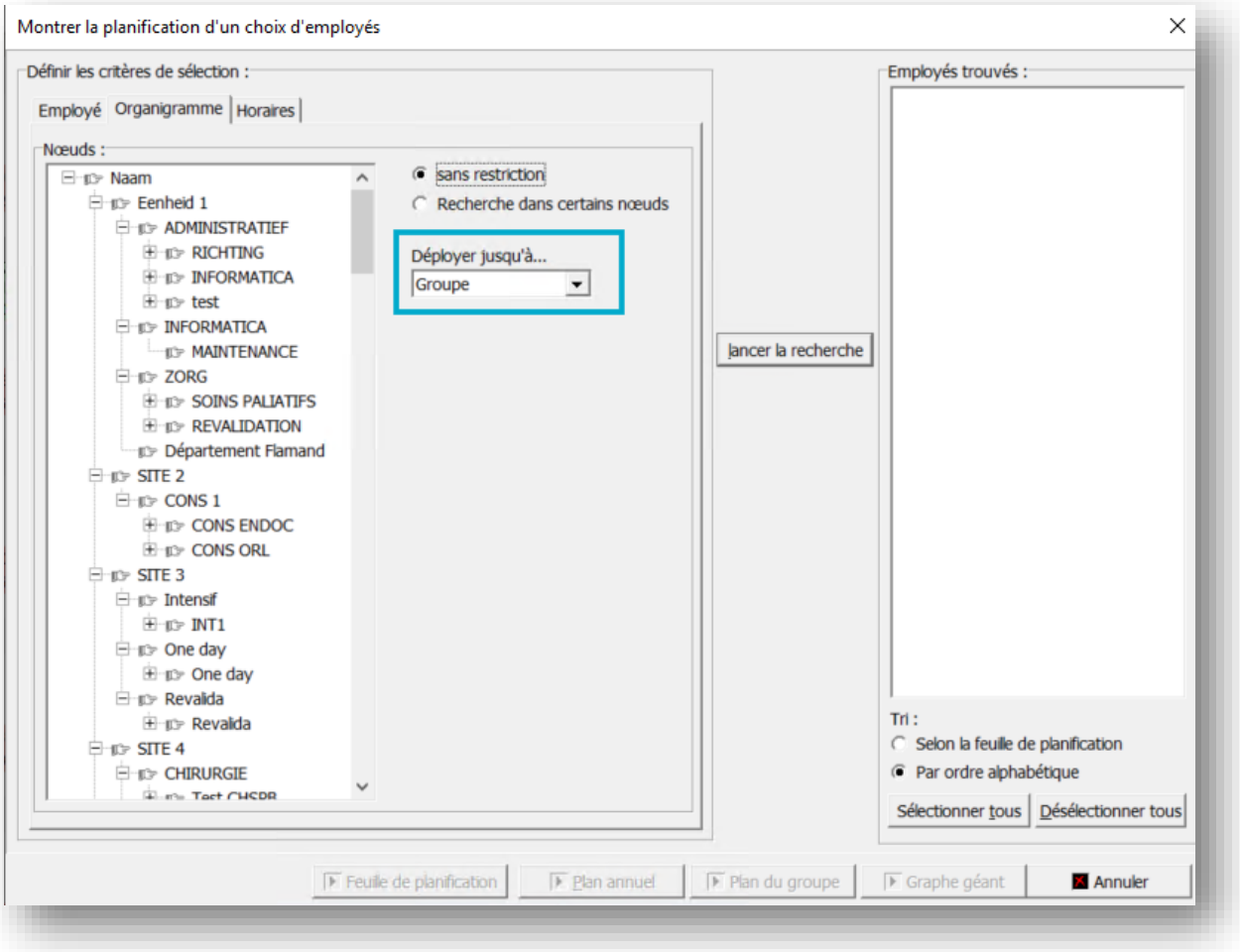
Améliorations du PEP et User Admin V25

1. PEP - Critères de recherches enregistrés / Hiérarchie dépliable

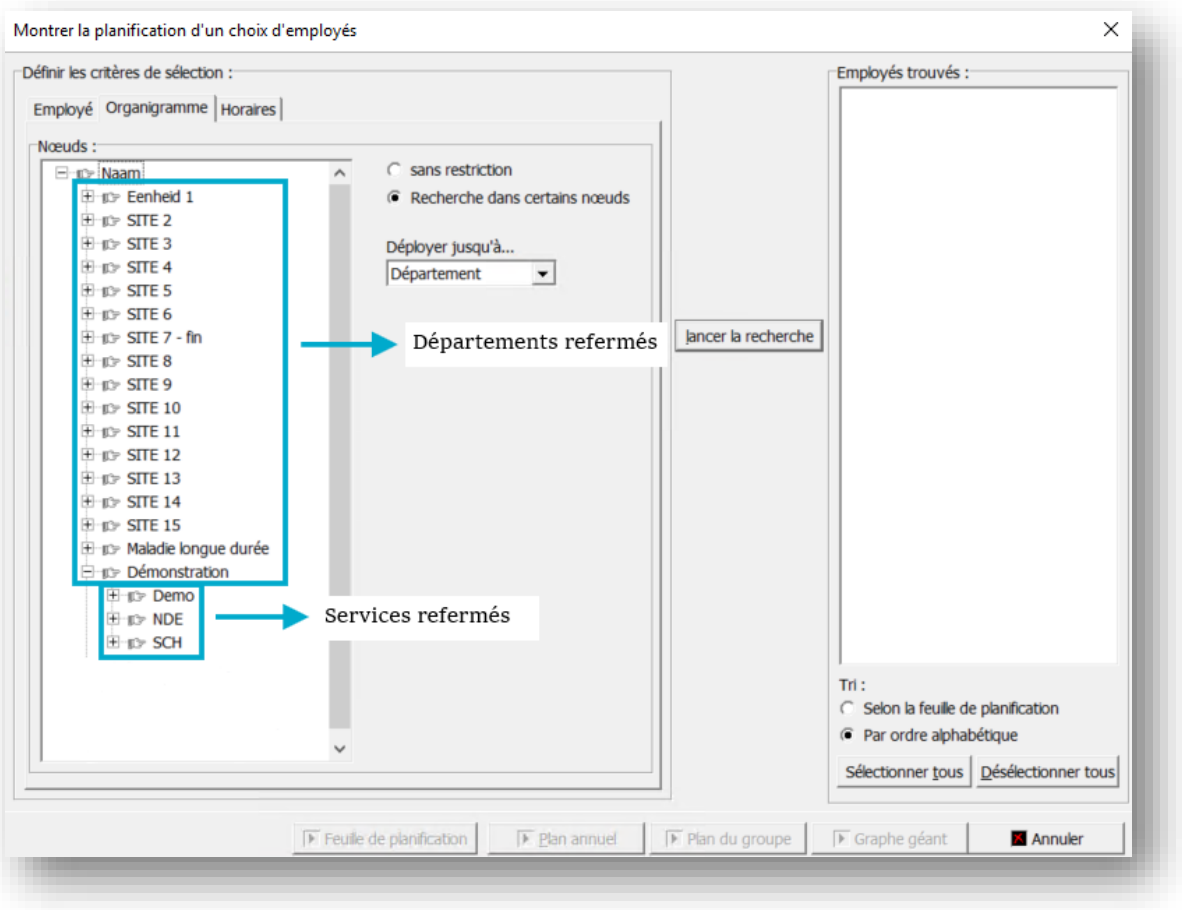
Dans la fonction de recherche, accessible via l'onglet « Fichier | Chercher » ou le raccourci clavier « CTRL + F », vous avez de base plusieurs onglets disponibles pour chercher les informations de planification avec « Employé », « Organigramme » et « Horaires ».

Dans l'onglet « Organigramme », tout est déjà déplié, et si vous devez rechercher après un département spécifique plus bas, vous aviez plus difficile.

A présent, l'organigramme est déroulable jusqu'au niveau souhaité :



Ainsi, si vous déroulez l'organigramme jusqu'au département, vous aurez un meilleure vue, et tous les sous onglets (services et groupes) sont refermés automatiquement :

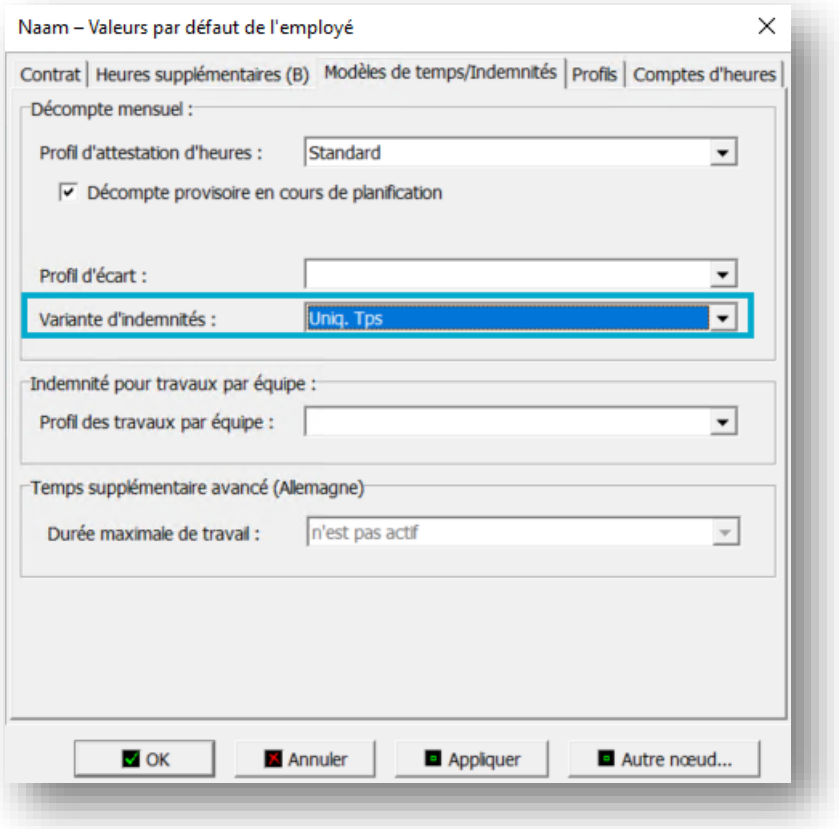


Améliorations du PEP et User Admin V25

2. PEP - Variante d'indemnité pré-définissable dans les attributs du personnel

Avant, lorsque vous créiez un utilisateur, il fallait lui ajouter par après la variante d'indemnité que vous souhaitiez lui octroyé.

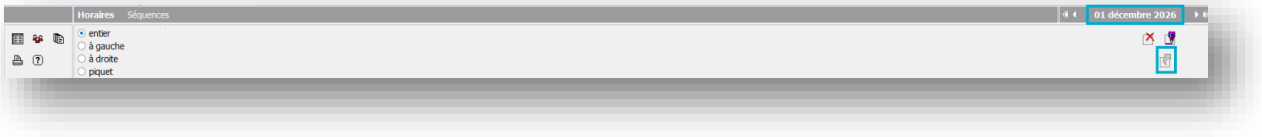
A présent, si une variante d'indemnité doit-être donné, peu importe la personne, vous pouvez le faire via le menu « Définitions | Attributs du personnel | Prédéfinition… » et l'onglet « Modèle de temps/Indemnités » :



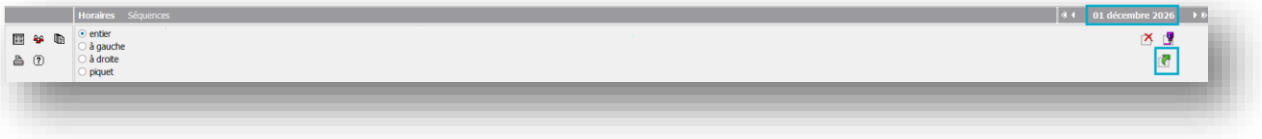
Améliorations du PEP et User Admin V25

3. PEP - Transfert depuis le plan annuel

Auparavant, il était impossible de faire les transferts que vous faites actuellement via le plan de groupe, par le plan annuel d'une personne. C'était toujours grisé, même sur une journée libre et non-bouclée :



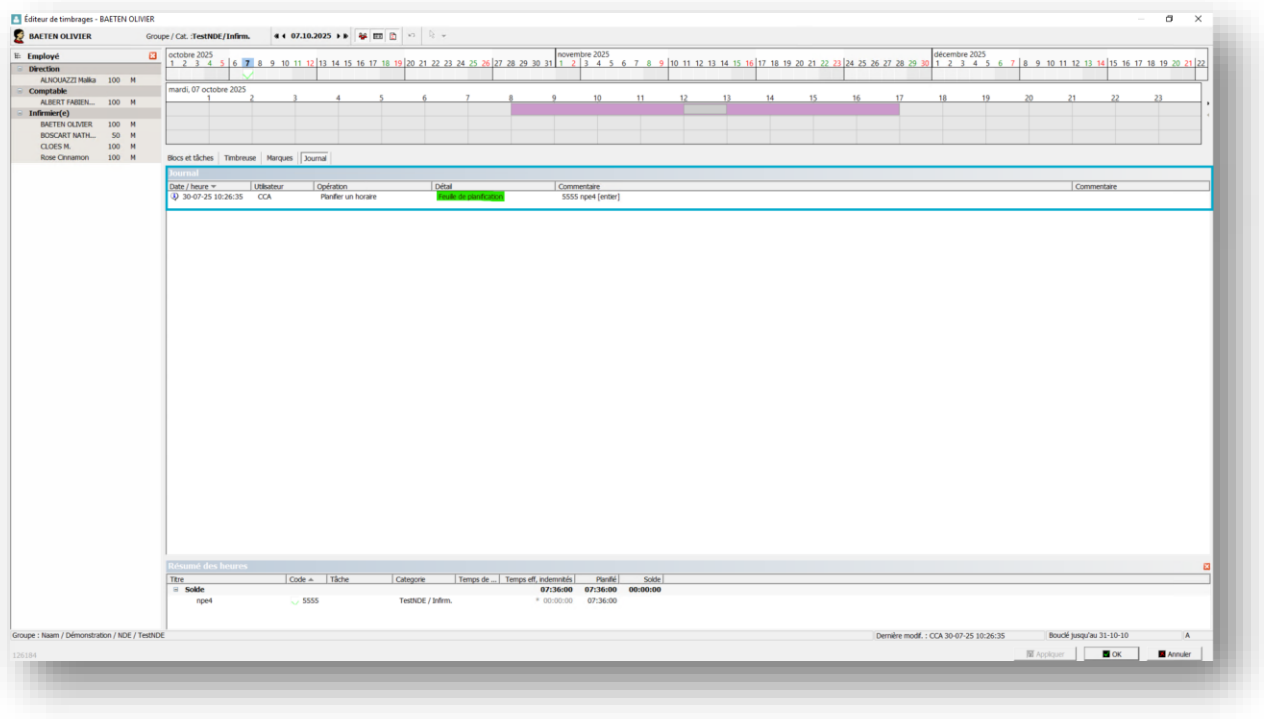
En version 25, vous pouvez transférer une personne sur une journée libre :



Améliorations du PEP et User Admin V25

4. PEP - Source de planification d'un horaire

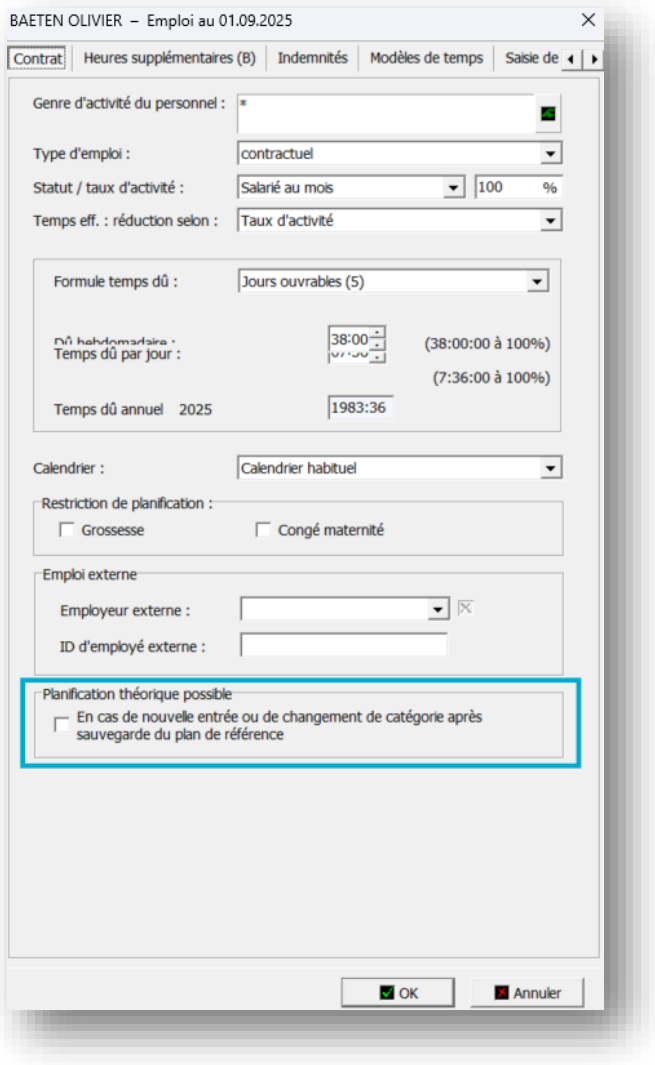
Il est désormais possible de voir dans le journal d'une journée, la source de planification d'un horaire (exemple : feuille de planification, remplacement de ressources via le Pool Management, Echange de services, etc.) :



5. PEP - Nouveaux collaborateurs dans un plan de référence déjà enregistré

Dans la version 25, il est désormais possible de planifier des horaires dans un plan de référence sauvegardé (pour rappel, la sauvegarde d'un plan se fait par mois), sans message d'avertissement.

Lorsqu'on change l'occupation d'un collaborateur, ou qu'on en créé un, on a cette coche dans l'onglet contrat :

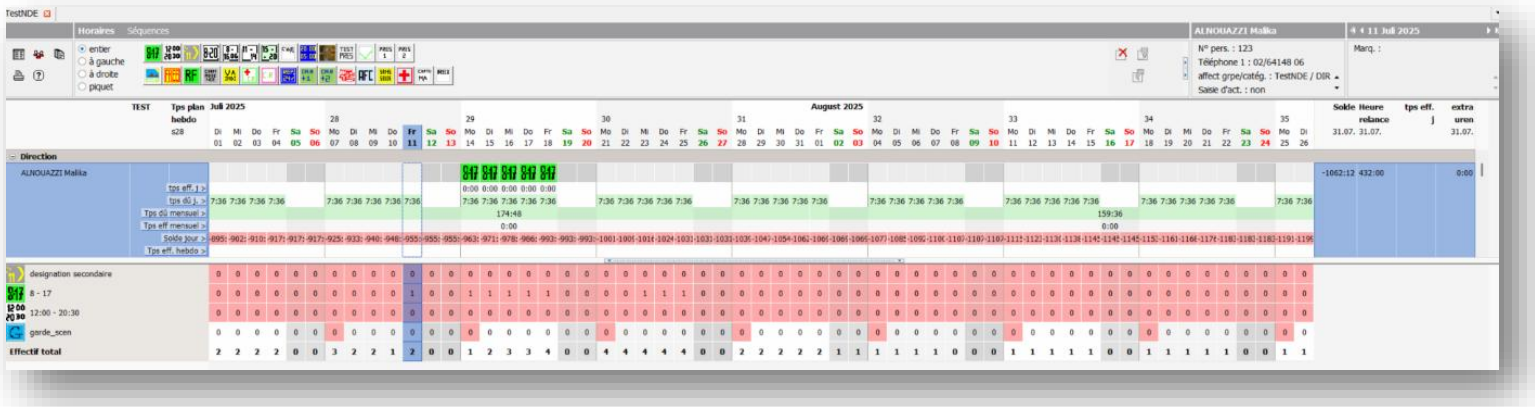


Pour un planificateur n'ayant pas le droit de modifier le plan de référence, avec la coche précédente, il pourra modifier tout de même (le message ne s'affichera pas).

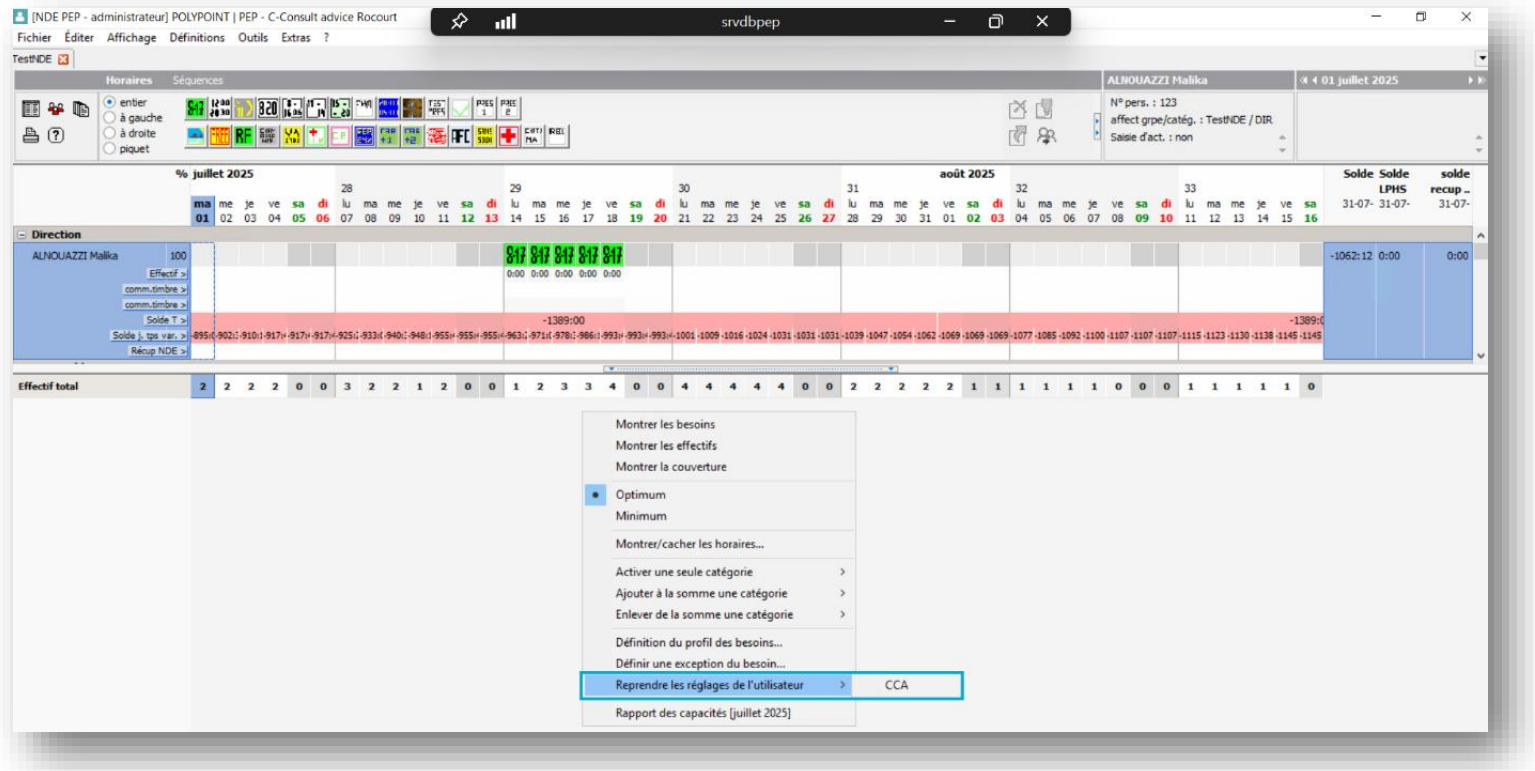
Améliorations du PEP et User Admin V25

6. PEP – Copie du profil des besoins d'un utilisateur connecté

Lorsque vous travaillez avec un collègue planificateur sur les profils des besoins d'un groupe, et qu'il est déjà présent sur une feuille de planification en écriture, vous pouvez maintenant copier sa vue du profil des besoins :



Planificateur en écriture :



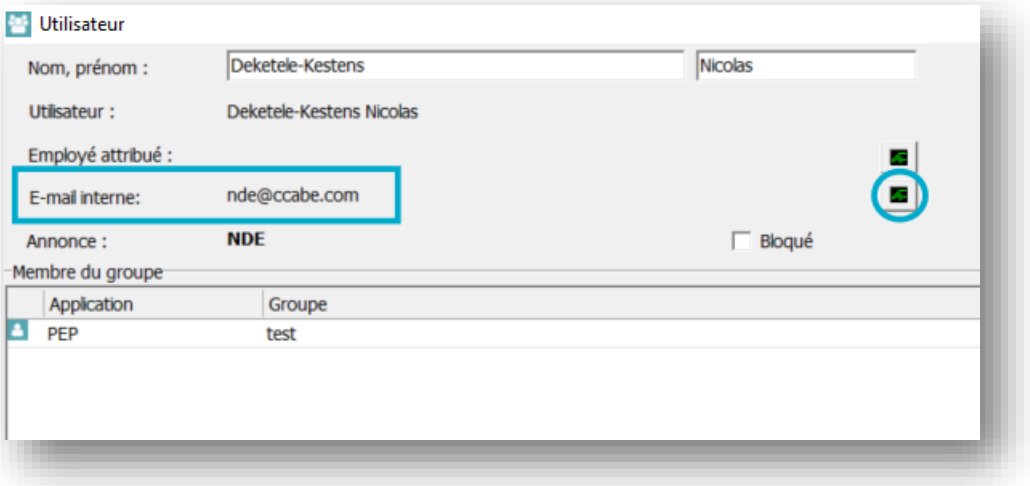
Planificateur en lecture en cliquant droit sur la vue du profil des besoins :

Après confirmation, vous aurez le profil des besoins du planificateur en écriture sur le plan.

Améliorations du PEP et User Admin V25

7. User Admin – Ajout et adaptation de l'email

A présent, vous pouvez ajouter une adresse mail aux utilisateurs du PEP dans l'User Admin :



Vous pouvez modifier l'email via la main à droite, et si cette personne est associée à un employé dans le PEP (champ au-dessus, non-actif actuellement), cela remplacera l'adresse mail dans l'onglet « Maison », champ « E-mail » des données du personnel :

